



هيئة اكسفورد البريطانية

Oxford Accreditation Body

OAB-UK

<https://oxfordab.co.uk/>

دليل اعتماد الحقيبة التدريبية

برنامج تدريبي - دورة تدريبية - دبلوم تدريبي



Oxford International Academy LTD - London

Oxford International Academy - Jordan

اكاديمية اكسفورد الدولية - فرع الأردن

ممثل هيئة اعتماد اكسفورد البريطانية في المنطقة العربية

<https://oxfordjo.com/>

هيئة اكسفورد البريطانية

هيئة اعتماد دولية متخصصة في الاعتماد الدولي وضبط جودة التدريب الأكاديمي والمهني والتقني وفق المعايير الدولية التي تساهم في وضعها، توفر الاعتماد والعضوية المهنية لمؤسسات التدريب والمدربين والحقائب التدريسية والامتحانات وتصدر وتعتمد الشهادات للمشاركين في الدورات التدريبية في معظم مجالات التدريب

رسالتنا

ضبط جودة التدريب الأكاديمي والمهني والتقني وفق معايير الجودة الدولية، ورفد سوق التدريب بمدربين ومؤسسات تدريب وبرامج تدريب دولية موثوقة وموثقة بشهادات معتمدة دولياً

خدماتنا

1. خدمات الاعتماد الدولي
 - اعتماد مراكز التدريب (مركز تدريب، منصة تدريب إلكترونية، معهد، شركة تدريب)
 - اعتماد المدربين (مدرب مستقل، مدرب مرتبط بمركز تدريب معتمد)
 - اعتماد البرامج/ الحقائب التدريسية (دورة قصيرة، دبلوم تدريبي)
 - اعتماد الامتحانات الدولية
 2. خدمات إصدار الشهادات الدولية
 3. إصدار شهادات دولية بريطانية تحمل كود دولي وتعرض على [موقع هيئة اكسفورد الدولي للشهادات](#)
 3. خدمات التشبيك
- التشبيك بين المدربين ومؤسسات التدريب وبين طالبي التدريب من أفراد ومؤسسات بهدف زيادة الفرص التدريبية للمدرب المعتمد ومركز التدريب المعتمد، ما يمنحهم فرصة أكبر للمشاركة في العطاءات او استخدام العلامة التجارية لأكسفورد في اعلاناتهم.
- اعتماد الحقيبة التدريسية اعتماداً دولياً من هيئة اكسفورد البريطانية باسم المدرب المستقل أو مركز التدريب المعتمد يمنحك فرصة منح المشاركين في دوراتك التدريسية شهادة دولية صادرة عن أكاديمية اكسفورد الدولية في بريطانيا ومعتمدة من هيئة اكسفورد البريطانية تحمل اسم المدرب المعتمد ومركز التدريب المعتمد

أثبت الملكية الفكرية لحقيبتك التدريسية من خلال اعتمادها دولياً من هيئة اكسفورد البريطانية

يتم توثيق الاعتماد للحقيبة التدريسية على موقع هيئة اكسفورد البريطانية بإصدار شهادة اعتماد دولية للحقيبة التدريسية باسم منظمها، وتظهر معلومات الاعتماد والشهادة في حساب منظم الحقيبة على موقع اكسفورد

مجالات التدريب المعتمدة

صنفت OAB-UK مجالات التدريب التي تعتمد الحقائق التدريبية ضمنها إلى 20 مجال رئيسي، وتمنح الاعتمادات للحقائب التدريبية في جميع هذه المجالات، وهذه المجالات هي كما يلي:

Languages and translation	اللغات والترجمة	1.
Self-development and soft Skills	تطوير الذات والمهارات الناعمة	2.
Human and Administrative Skills	المهارات البشرية والإدارية	3.
Financial and Accounting Sciences	العلوم المالية والمحاسبية	4.
Training of trainers, teachers and lecturers	تدريب المدربين والمعلمين والمحاضرين	5.
Information Technology	تكنولوجيا المعلومات	6.
Design and Programming	التصميم والبرمجة	7.
Fine Arts	الفنون الجميلة	8.
Sales and Marketing	التسويق والمبيعات	9.
Tourism, Hotels and Restaurants	السياحة والفنادق والمطاعم	10.
Press and Media	الصحافة والاعلام	11.
Field of Law	مجال القانون	12.
Engineering Field	المجال الهندسي	13.
Professional Qualification	التأهيل المهني	14.
Industry field	المجال الصناعي	15.
Hardware Maintenance	صيانة الأجهزة	16.
Agricultural Field	المجال الزراعي	17.
Sharia and Religious Sciences	الشريعة وعلوم الدين	18.
Complementary and Alternative Medicine	الطب التكميلي والبدل	19.
* Health and Sport	* الصحة والرياضة	20.

* لا تعتمد هيئة أكسفورد البريطانية الدورات مجال الطب الحديث باستثناء بعض الدورات الصحية العامة والسريية التي لا تتطلب حصول المشاركين فيها على شهادة جامعية في مجال علوم الطب الحديث.

ملاحظة: قد يكون هناك تداخل وتقارب بين بعض المجالات وذلك بهدف أن يتم إحاطة جميع مجالات التدريب ومسمياتها المختلفة حسب الدول، حيث يتم اختيار المجال الأقرب مع إمكانية اختيار أكثر من مجال حسب ما تراه مؤسسات التدريب والمدربين على أن لا تزيد مجالات التدريب عن ثلاثة مجالات كحد أعلى.

الرسوم

ترتبط رسوم اعتماد الحقيبة التدريبية بشهادة اعتماد الحقيبة التدريبية التي يتم إصدارها باسم منظم الحقيبة التدريبية (مركز تدريبي، مدرب مستقل).

رسوم إصدار شهادة اعتماد لأي برنامج تدريبي جديد خارج نظام الحزم هو 50 دولارًا.

ترتبط مدة اعتماد الحقيبة التدريبية بمدة الحزمة التدريبية التي يتم اختيارها عند تقديم طلب الاعتماد

شروط تقديم طلب اعتماد الحقيبة التدريبية

- أن يكون مقدم طلب اعتماد الحقيبة التدريبية مدرب معتمد مستقل أو مركز تدريبي معتمد
- أن يتم تقديم الطلب من حساب المدرب المستقل / المركز المعتمد الكترونياً من موقع أكسفورد
- أن يتم إرفاق نموذج محاور الحقيبة المعتمد بع تعبئته مع الطلب (النموذج متوفر مع الطلب، يمكن تحميله وتعبئته وإعادة إرساله مع الطلب باللغة التي تناسب الحقيبة)

إجراءات تقديم طلب اعتماد الحقيبة التدريبية

جميع الإجراءات تتم الكترونياً (أونلاين)

1. بعد الموافقة على طلب اعتماد منظم الدورة (مركز تدريبي او مدرب مستقل) يتم إنشاء حساب احترافي باسم منظم الدورة على موقع أكسفورد
2. الدخول من خلال حساب مركز التدريب المعتمد او المدرب المستقل المعتمد إلى الموقع (يظهر الاسم على يسار الشريط العلوي)
3. بالضغط على الاسم على يسار الشريط العلوي يتم الدخول إلى معلومات الاعتماد، اختر قائمة طلب اعتماد حقيبة تدريبية
4. من الطلب يتم تنزيل نموذج محاور الحقيبة التدريبية باللغة التي تناسب دورتك وتعبئته ليتم رفعه مع الطلب
5. بعد تعبئة النموذج وفق الارشادات يتم ادخال معلومات الحقيبة التدريبية في الطلب ورفع النموذج بالطلب ثم ارسال الطلب
6. يتم دراسة الطلب من لجنة الاعتماد المختصة والتواصل مع منظم الحقيبة التدريبية (الدورة) إذا لزم الأمر وفي حال الموافقة على الحقيبة التدريبية لمعايير هيئة أكسفورد البريطانية يتم اعتماد الحقيبة وإصدار شهادة الاعتماد للحقيبة التدريبية باسم مقدمها ويتم تنزيل الحقيبة التدريبية ومعلوماتها وشهادة الاعتماد في حساب منظم الحقيبة التدريبية على موقع أكسفورد
7. يحق لمنظم الدورة استخدام شعار الاعتماد للحقيبة التدريبية وكذلك مشاركة رابط محاور الحقيبة التدريبية مع من يرغب عند الاعلان عن الدورات التدريبية.

مختصر إجراءات الاعتماد

اعتماد مركز تدريب  اعتماد المديرين  اعتماد حقيبة تدريبية (برنامج/ دورة)  إصدار شهادات بريطانية دولية للمشاركين

الوثائق المطلوبة عند تقديم طلب اعتماد حقيبة تدريبية من هيئة أكسفورد البريطانية

1. تعبئة نموذج محاور الحقيبة التدريبية ورفاقه بطلب الاعتماد

توثيق اعتماد الحقيبة التدريبية

بعد تقديم طلب اعتماد مركز التدريب والموافقة على اعتماده يتم تصميم صفحة الكترونية خاصة بالمركز المعتمد على موقع أكسفورد توثق بيانات الاعتماد للمركز بما فيها الرقم الدولي لمركز التدريب وشهادة اعتماده والمدربين المعتمدين التابعين للمركز والدورات التدريبية المعتمدة وغيرها، وصولاً إلى إصدار شهادات للمشاركين في البرامج التدريبية المعتمدة

شعار الحقبة التدريبية المعتمدة

يمكن استخدامه في أدبيات مركز التدريب واعلاناته



إجراءات إصدار الشهادات للمشاركين

جميع الاجراءات تتم الكترونيا (أونلاين)

تتوفر شهادات التدريب المعتمدة من هيئة اكسفورد البريطانية على [موقع الشهادات الدولي](#)

وتحمل رقم تسلسل دولي

ISNTC

بعد اعتماد الحقبة التدريبية (البرنامج/ الدورة التدريبية) من هيئة اكسفورد البريطانية وتوثيق اعتمادها الدولي على موقع اكسفورد، يستطيع منظم الحقبة من تقديم طلب إصدار شهادات للمشاركين في البرامج التدريبية المعتمدة بعد دخول منظم الحقبة إلى حسابه على موقع اكسفورد والذي يمر بالمراحل التالية:

1. تقديم طلب إصدار الشهادات من منظم الدورة عند بدء الدورة
2. تصدر فاتورة الكترونية مباشرة ويتم إرسالها إلى إيميل منظم الدورة التدريبية
3. يقوم منظم الدورة بدفع قيمة الفاتورة بإحدى طرق الدفع التي تناسبه المذكورة في الفاتورة خلال ثلاثة أيام
4. تصدر الشهادات وفق معايير هيئة اكسفورد البريطانية، ويتم تنزيلها على موقع الشهادات الدولي قبل انتهاء الدورة
5. يتم ارسال وثيقة إلكترونية إلى ايميل منظم الدورة تتضمن أسماء المشاركين والرقم الدولي لشهادة كل مشارك قبل انتهاء الدورة بمدة مناسبة
6. يستطيع منظم الدورة (أو صاحب الشهادة) إدخال رقم الشهادة الدولي في المكان المخصص على [موقع الشهادات الدولي](#) ويمكنه تنزيل الشهادات على شكل صورة أو PDF أو سحبها ورقياً بالألوان وتسليمها لمستحقيها
7. يتضمن موقع الشهادات أيضاً محاور الحقبة/ الدورة التدريبية معتمدة من هيئة اكسفورد البريطانية، وهي دليل ومرجع للدورة التدريبية، حيث يمكن تنزيل محاور الدورة التدريبية بصيغة PDF سحبها ورقياً.

نماذج الشهادات

يمكنكم الاطلاع على بعض نماذج الشهادات من خلال [موقع الشهادات الدولي](#)