

## الحقيبة التدريبية

إدارة الموارد البشرية	اسم البرنامج التدريبي بالعربية
Human Resources Management	اسم البرنامج التدريبي بالانجليزية
Oxford for Training & Qualification	اسم منظم الحقيبة التدريبية
دورة تدريبية	نوع الحقيبة التدريبية
24 ساعة	عدد ساعات التدريب
هيئة اكسفورد البريطانية OAB-UK	جهة الاعتماد

### أهداف التدريب

1. التعرف بإدارة الموارد البشرية.
2. التعرف بيئة الأعمال وأنظمة إدارة الشركات.
3. وظائف أقسام وإدارات الموارد البشرية.
4. قانون العمل الأردني وقانون الضمان الاجتماعي.



### الفئات المستهدفة من التدريب

1. طلاب الجامعات وبالأخص طلاب كليات الإدارة في الجامعات والكليات الحكومية والخاصة.
2. الأفراد العاملين في الشركات والمؤسسات الخاصة والحكومية.
3. الأفراد العاملين في المنظمات شبه الحكومية والذين ترتبط أنشطتهم الوظيفية بالعنصر البشري.
4. أي فئات أخرى لها ارتباط بالتعامل مع العنصر البشري.

### نبذة تعريفية عن الدورة التدريبية

دورة تدريبية لتعليم المشاركين عن طبيعة عمل الشركات التجارية والخدمية والصناعية وكيفية ادارة العنصر البشري المحرك الرئيسي لأنشطة هذه الشركات، وبالتالي طرق وأدوات واستراتيجيات التعامل مع العنصر البشري وتوجيهه للوصول لأهداف هذه الشركات والمؤسسات، وفهمها وكيفية تنفيذها بأفضل السبل وأقل التكاليف والجهود مع ضمان الحقوق القانونية والأخلاقية للموظفين. الانتباه لدور قسم/إدارة الموارد البشرية في هذه الشركات والمؤسسات في تنظيم كل ما يخص الموارد البشرية من اختيارهم وتعيينهم وتدريبهم والحفاظ على بقائهم في المؤسسة والإجراءات التي يمر بها الموظف من اختيار وتعيين وتدريب الموظفين والأفراد ومراقبة سلوكهم وأدائهم خلال المسيرة المهنية والأعمال اليومية في مختلف الأقسام وعبر كل المستويات الإدارية الهرم الإداري للشركة عموديا وافقيا، ثم الإجراءات الاستثنائية للموظفين من تدريب وترقية ومنح حوافز/خصم والتعريف بنظام الإجازات وقانون العمل الأردني والضمان الاجتماعي.

This training package has achieved the international accreditation standards of OAB-UK

ICSN: 316603260544101076

## محاور الحقبة التدريبية

المدة بالساعات	عنوان المحور	المحور
6	التعريف بإدارة الموارد البشرية	المحور الرئيسي: 1
	تاريخ ادارة الموارد البشرية.	المحور الفرعي: 1
	ما هي ادارة الموارد البشرية وما علاقتها بإدارة الأعمال.	المحور الفرعي: 2
	افكار إدارة الموارد البشرية الكلاسيكية وتطورها.	المحور الفرعي: 3
	افكار إدارة الموارد البشرية ما قبل الثورة الصناعية.	المحور الفرعي: 4
	إدارة الموارد البشرية الحديثة ودور الذكاء الاصطناعي فيها.	المحور الفرعي: 5
5	التعريف ببيئة الأعمال وأنظمة إدارة الشركات.	المحور الرئيسي: 2
	وظائف الإدارة وتطبيقها في الشركات التجارية،الخدمية والصناعية.	المحور الفرعي: 1
	علاقة العنصر البشري بالأعمال والشركات.	المحور الفرعي: 2
	أهداف الشركات وأساليب تحقيقها.	المحور الفرعي: 3
	أخلاقيات الأعمال،وعلم النفس البشري.	المحور الفرعي: 4
11	وظائف أقسام وإدارات الموارد البشرية.	المحور الرئيسي: 3
	التخطيط الوظائف والشواغر الوظيفية، وربطها بأهداف الشركات وتنفيذها.	المحور الفرعي: 1
	إعداد المقابلات الوظيفية وتنفيذها.	المحور الفرعي: 2
	الاختيار والتعيين،وانواع عقود العمل.	المحور الفرعي: 3
	التدريب،التحسين والتطوير، وإعداد الخطط التدريبية السنوية.	المحور الفرعي: 4
	الترقية والتطور الوظيفي، وتنظيم أعمال العنصر البشري في الشركات.	المحور الفرعي: 5
	الرواتب والحوافز الوظيفية،الإجازات والميزات الدافعة.	المحور الفرعي: 6
	العقاب الوظيفي – الانذارات والخصم والحرمان والفصل.	المحور الفرعي: 7
	التقاعد،الفصل،حقوق الموظف مكافأة نهاية الخدمة.	المحور الفرعي: 8
	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في إدارة الموارد البشرية.	المحور الفرعي: 9
2	قانون العمل الأردني وقانون الضمان الاجتماعي.	المحور الرئيسي: 4
	قانون العمل الأردني وبنود خاصة لتنظيم أعمال العنصر البشري (حقوق وواجبات الموظفين في الاردن).	المحور الفرعي: 1
	قانون الضمان الاجتماعي وتفاصيل البنود الوظيفية.	المحور الفرعي: 2
24	مجموع الساعات التدريبية المعتمدة	

OAB Authority Director

IOA Regional Director

Package Organiser



Oxford for Training And Qualification



ACCREDITED CENTRE

This training package has achieved the international accreditation standards of OAB-UK

ICSN: 316603260544101076