



الحقيقة التدريبية

الطباعة وإدخال البيانات	اسم الحقيقة باللغة العربية
Typing and Data Entry	اسم الحقيقة باللغة الانجليزية
دورة تدريبية	نوع الحقيقة التدريبية
مركز اكسفورد للتدريب والتأهيل	اسم منظم الحقيقة التدريبية
80 ساعة	عدد ساعات التدريب المعتمدة
هيئة اكسفورد البريطانية OAB-UK	جهة الاعتماد الدولية

أهداف التدريب

1. تأهيل المشاركين للانخراط في سوق العمل من خلال الأعمال المكتبية وادخال البيانات.
2. تأهيل المشاركين للإلمام بالجوانب العملية التطبيقية للطباعة باللغة العربية وزيادة سرعتهم في إدخال البيانات
3. أن يمكن المشاركين من استخدام برنامج مايكروسوفت وورد أو مستندات جوجل باحتراف
4. أن يستطيع المشاركين الطباعة بسرعة 30 - 40 كلمة في الدقيقة كحد أدنى



الفئات المستهدفة من التدريب

1. الطلاب والدارسين في المدارس والجامعات الراغبين بزيادة سرعتهم بالطباعة
2. الباحثين عن عمل في مجال الطباعة وإدخال البيانات
3. الموظفين الإداريين في القطاعين العام والخاص

نبذة تعريفية عن الدورة التدريبية

نعيش في عصر التكنولوجيا والحياة تتطور يوميا، وعلينا أن نواكب العصر من خلال زيادة سرعتنا في إدخال البيانات من خلال البرامج المكتبية مما يمكننا من استخدام الكمبيوتر للأغراض المكتبية والتعليمية باحترافية.

This training package has achieved the international accreditation standards of OAB-UK

ICSN: 31660326015606941

محاور الحقيبة التدريبية

المدة بالساعات	عنوان المحور	المحور
6	مايكروسوفت وورد (مستندات جوجل)	المحور الرئيسي: 1
	الصفحة الرئيسية	المحور الفرعي: 1
	قائمة إدراج	المحور الفرعي: 2
	قائمة رسم	المحور الفرعي: 3
	قائمة تصميم	المحور الفرعي: 4
	قائمة تخطيط	المحور الفرعي: 5
	قائمة مراجع	المحور الفرعي: 6
	قائمة مراسلات	المحور الفرعي: 7
	قائمة مراجعة	المحور الفرعي: 8
	قائمة عرض	المحور الفرعي: 9
10	طباعة حروف صفات الارتكاز	المحور الرئيسي: 2
	خطوات العمل بالطباعة، أنشطة مطبوعة	المحور الفرعي: 1
10	حروف أصبعي السبابة	المحور الرئيسي: 3
	الدرس الأول طباعة الحرفين (ا، ل) وعاليهما (ا لا)	المحور الفرعي: 1
	الدرس الثاني طباعة الحرفين (ع، ق) وعاليهما (ع ق)	المحور الفرعي: 2
	الدرس الثالث طباعة الحرفين (غ، ف) وعاليهما (غ ف)	المحور الفرعي: 3
	الدرس الرابع طباعة الحرفين (ة، ر) وعاليهما (ة ر)	المحور الفرعي: 4
	الدرس الخامس طباعة الحرفين (ى، لا) وعاليهما (ى لا)	المحور الفرعي: 5
	الدرس السادس طباعة الرقمين (7، 4) وعاليهما (7 4)	المحور الفرعي: 6
	الدرس السابع طباعة الرقمين (6، 5) وعاليهما (6 5)	المحور الفرعي: 7
10	(حروف أصبعي الوسطى)	المحور الرئيسي: 4
	الدرس الأول (طباعة الحرفين ه، ث) وعاليهما (ه ث)	المحور الفرعي: 1
	الدرس الثاني (طباعة الحرفين و، ؤ) وعاليهما (و ؤ)	المحور الفرعي: 2
	الدرس الثالث (طباعة الرقمين 3، 8) وعاليهما (3 8)	المحور الفرعي: 3
10	حروف أصبعي البنصر	المحور الرئيسي: 5
	الدرس الأول (طباعة الحرفين خ، ص) وعاليهما إشارة الضرب (*) وتنوين (الفتح)	المحور الفرعي: 1
	الدرس الثاني (طباعة الحرفين ز، ء) وعاليهما النقطة (.) (ً)	المحور الفرعي: 2
	الدرس الثالث (طباعة الرقمين 9، 2) وعاليهما (9 2)	المحور الفرعي: 3
10	(حروف أصبعي الخنصر) والفتحة ()	المحور الرئيسي: 6
	الدرس الأول (طباعة الحرفين ح، ض) وعاليهما الفاصلة المنقوطة (؛)	المحور الفرعي: 1
	الدرس الثاني (طباعة ظ، ئ) عاليهما علامة الاستفهام (؟) والمدة (~)	المحور الفرعي: 2
	الدرس الثالث (طباعة الحرفين ج، ذ) وعاليهما الإشارة (>) وعلامة الشدة (ـ)	المحور الفرعي: 3
	الدرس الرابع (طباعة الرقمين 1، 0) وعاليهما قوس الفتح () وعلامة التعجب (!)	المحور الفرعي: 4
	الدرس الخامس (طباعة الحرفين د، ط) وعاليهما (<) وعلامة التنصيص (")	المحور الفرعي: 5
	الدرس السادس طباعة الإشارات التالية (- + /) .	المحور الفرعي: 6
	الدرس السابع طباعة الإشارات التالية (: ، .) .	المحور الفرعي: 7
	الدرس الثامن طباعة الإشارات التالية ([]) .	المحور الفرعي: 8
	الدرس التاسع طباعة العلامتين الكسرة () وتنوين الكسر ()	المحور الفرعي: 9

12	طباعة الفقرات وتنسيقها	المحور الرئيسي: 7
	أساليب تنسيق الفقرات	المحور الفرعى: 1
	تنسيق الفقرات طباعة العناوين وتنسيقها	المحور الفرعى: 2
	تمارين على العناوين وتنسيقها	المحور الفرعى: 3
	كتابة الرسائل وتنسيقها	المحور الفرعى: 4
	تنسيق الرسائل وأساليبها	المحور الفرعى: 5
	الرسائل التجارية	المحور الفرعى: 6
	الرسائل الحكومية	المحور الفرعى: 7
	تنسيق أجزاء الرسالة المذكورة، كيفية استخدام قالب المذكرة.	المحور الفرعى: 8
	إنشاء وتنسيق الجداول	المحور الفرعى: 9
	عمل التنسيقات على الجدول	المحور الفرعى: 10
	تمارين على إنشاء الجداول وتنسيقها. كيفية إضافة رأس وتدليل الصفحة.	المحور الفرعى: 11
	كيفية ترقيم الصفحات.	المحور الفرعى: 12
	كيفية الطباعة بشكل أعمدة	المحور الفرعى: 13
	كيفية إضافة الحواشي السفلية	المحور الفرعى: 14
	كيفية تغيير حالة الأحرف.	المحور الفرعى: 15
	معاينة قبل الطباعة.	المحور الفرعى: 16
	كيفية الطباعة على الورق بشكل طولي وعرضي.	المحور الفرعى: 17
	تمارين على خط اليد.	المحور الفرعى: 18
	تمارين السرعة خلال دقيقة واحدة	المحور الفرعى: 19
	تمارين السرعة خلال خمس دقائق.	المحور الفرعى: 20
	تمارين السرعة خلال عشر دقائق.	المحور الفرعى: 21
10	تطبيقات عملية مع حساب الدقة والسرعة في الطباعة	المحور الرئيسي: 8
	تطبيقات عملية مع الدقة وحساب السرعة في الطباعة.	المحور الفرعى: 1
	امتحان السرعة في الطباعة	المحور الفرعى: 2
80	مجموع الساعات التدريبية المعتمدة	

OAB Authority Director

IOA Regional Director

Package Organizer



*Oxford for Training And
Qualification*



CERTIFIED
TRAINER

This training package has achieved the international accreditation standards of OAB-UK

ICSN: 31660326015606941