

الحقيبة التدريبية

اسم الحقيبة باللغة العربية	الحوسبة السحابية وادخال البيانات
اسم الحقيبة باللغة الانجليزية	Cloud Computing and Data Entry
اسم منظم الحقيبة التدريبية	مركز اكسفورد للتدريب والتأهيل
نوع الحقيبة التدريبية	دورة تدريبية
عدد ساعات التدريب	30 ساعة
جهة الاعتماد	هيئة اكسفورد البريطانية OAB-UK

أهداف التدريب

1. تأهيل المشاركين للانخراط في سوق العمل من خلال التمكن من برامج استخدام الكمبيوتر وتطبيقات الانترنت المكتبية باحتراف.
2. التعرف على الإمكانيات المتاحة للهاتف الذكي الذي يستخدمه معظم الناس وكيفية توظيفها للعمل على بياناتك الشخصية وبيانات العمل
3. التعرف إلى أهم تطبيقات جوجل المكتبية واسرارها والتمكن من استخدامها بمهارة باعتبارها بديلا لبرامج مايكروسوفت
4. أن يتمكن المشاركون من التعامل مع ملفات PDF وملفات winRar بسهولة واحترافية



الفئات المستهدفة من التدريب

1. كل شخص يحتاج الى ترتيب أفكاره ومهامه، سواء كانت شخصية أو خاصة بالعمل
2. الطلاب والدارسين في المدارس والجامعات
3. المعلمين والمدرسين واساتذة الجامعات ومديري المدارس لوضع خطط الدراسة والمتابعة والتقييم
4. الباحثين عن عمل، والموظفين الإداريين في القطاعين العام والخاص

نبذة تعريفية عن الدورة التدريبية

نعيش في عصر التكنولوجيا والحياة تتطور يوميا، وعلينا أن نواكب العصر حيث أصبحت تكنولوجيا المعلومات والحوسبة السحابية متاحة للجميع وتسهل الأعمال والمهام بمختلف أنواعها، إلا أن الكثيرين لا يستطيعون استخدامها بالشكل الصحيح وتوظيفه لتسهيل أعمالهم المكتبية والدراسية. تركز الدورة على برامج وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات لشركة جوجل التي باتت تتفوق على شركة مايكروسوفت، مما يفتح آفاقا جديدة للمشاركين.

تم تصميم هذه الدورة لتزويد الشركات والأفراد من جميع الأحجام بالتكنولوجيا والأدوات التي تحتاجها للعمل بكفاءة في الفضاء الرقمي، إنها تمكن الفرق من التعاون بشكل فعال، بغض النظر عن مكان وجودهم، وتقلل من الحاجة إلى الأجهزة المادية والبنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات، مما يجعلها حلاً فعالاً من حيث التكلفة للشركات. من خلال واجهتها سهلة الاستخدام وقدرات التكامل، تسهل تطبيقات جوجل سير العمل المبسط وتعزز الإنتاجية، مما يثبت أنها أصل قوي لعمليات الأعمال المكتبية.

This training package has achieved the international accreditation standards of OAB-UK

ICSN: 31660326015498939

محاور الحقيبة التدريبية

المدة بالساعات	عنوان المحور	المحور
4	مدخل إلى تكنولوجيا المعلومات	المحور الرئيسي: 1
	أنظمة التشغيل للكمبيوتر والموبايل	المحور الفرعي: 1
	مكونات الكمبيوتر	المحور الفرعي: 2
	إعدادات الكمبيوتر	المحور الفرعي: 3
	إدارة الملفات	المحور الفرعي: 4
	الحوسبة السحابية (Cloud Computing)	المحور الفرعي: 5
	حماية البيانات	المحور الفرعي: 6
12	تطبيقات جوجل واستخداماتها	المحور الرئيسي: 2
	Google Chrome: متصفح الانترنت واعداداته وادارة صفحات الانترنت	المحور الفرعي: 1
	Gmail: الايميل (مفتاح الانترنت) أهميته واستخداماته	المحور الفرعي: 2
	Google Meet: عقد الاجتماعات عبر الإنترنت صوت وصورة وكتابة	المحور الفرعي: 3
	Google Drive: المساحة التخزينية (سحابة جوجل) على الانترنت وتنظيمها، وادارة الملفات الشخصية وتصنيفها على سحابة جوجل	المحور الفرعي: 4
	Google Docs: ادخال البيانات النصية والوثائق على الانترنت	المحور الفرعي: 5
	Google Sheet: استخدام جداول البيانات عبر الإنترنت باحترافية	المحور الفرعي: 6
	Google Slides: العروض التقديمية على الإنترنت	المحور الفرعي: 7
	Google Forms: إعداد نماذج جوجل للتوظيف او الامتحانات او الاستبيانات	المحور الفرعي: 8
	Google Gemini: الذكاء الاصطناعي واستخداماته في تطبيقات جوجل المكتبية	المحور الفرعي: 9
4	تطبيقات مايكروسوفت المكتبية ومقارنتها مع تطبيقات جوجل السحابية	المحور الرئيسي: 3
	Word: طباعة الوثائق وتنسيقها	المحور الفرعي: 1
	مقدمة عن الكتابة على الكمبيوتر (الطباعة) بطريقة للمس	المحور الفرعي: 2
	تمارين عن الكتابة على الكمبيوتر بطريقة للمس	المحور الفرعي: 3
	شرح ادوات برنامج وورد ولوحة المفاتيح واختصاراتها	المحور الفرعي: 4
	Excel: إعداد جداول البيانات على الكمبيوتر	المحور الفرعي: 5
	Power Point: إعداد العروض التقديمية على الكمبيوتر	المحور الفرعي: 6
8	الكتابة على الكمبيوتر وادخال البيانات	المحور الرئيسي: 3
	طباعة حروف صف الارتكاز والتدريب عليها مع اختبار السرعة	المحور الفرعي: 1
	طباعة حروف الصف الأول والتدريب عليها مع اختبار السرعة	المحور الفرعي: 2

	المحور الفرعي: 3	طباعة حروف الصف الثالث والتدريب عليها مع اختبار السرعة
	المحور الفرعي: 4	أساليب الكتابة الحديثة والسرعة والتطبيق عليها مع اختبار السرعة
2	المحور الرئيسي: 4	ملفات winRar+PDF وكيفية تحويلها والتعامل معها
	المحور الفرعي: 1	أنواع الملفات
	المحور الفرعي: 2	تكوين ملفات winRar وفك الضغط عنها
	المحور الفرعي: 3	أهمية ملفات winRar+PDF
	المحور الرئيسي: 4	برامج قراءة وتعديل ملفات PDF
	المحور الفرعي: 5	تكوين ملفات Pdf
	المحور الفرعي: 6	التحويل من وإلى Pdf
	المحور الفرعي: 7	تقسيم ملفات Pdf ودمجها
	المحور الفرعي: 8	إزالة الحماية عن ملفات Pdf
	المحور الفرعي: 9	برنامج قراءة ملفات Pdf
30	مجموع الساعات التدريبية المعتمدة	

OAB Authority Director

Hub



IOA Regional Director

Nattheer Qasbi



Package Organiser

Oxford for Training And Qualification



ACCREDITED
CENTRE

This training package has achieved the international accreditation standards of OAB-UK

ICSN: 31660326015498939