



الحقيقة التدريبية

الحوسبة السحابية وادخال البيانات	اسم الحقيقة باللغة العربية
Cloud Computing and Data Entry	اسم الحقيقة باللغة الانجليزية
مركز اكسفورد للتدريب والتأهيل	اسم منظم الحقيقة التدريبية
دورة تدريبية	نوع الحقيقة التدريبية
30 ساعة	عدد ساعات التدريب
هيئة اكسفورد البريطانية OAB-UK	جهة الاعتماد

أهداف التدريب

- تأهيل المشاركين للانخراط في سوق العمل من خلال التمكن من خلال استخدام الكمبيوتر وتطبيقات الانترنت المكتبية باحتراف.
- التعرف على الإمكانيات المتاحة للهاتف الذكي الذي يستخدمه معظم الناس وكيفية توظيفها للعمل على بياناتك الشخصية وبيانات العمل.
- التعرف إلى أهم تطبيقات جوجل المكتبية واسرارها والتمكن من استخدامها بمهارة باعتبارها بديل لبرامج مايكروسوفت
- أن يتمكن المشاركين من التعامل مع ملفات PDF وملفات winRar بسهولة واحترافية



ACCREDITED
TRAINING PACKAGE

الفئات المستهدفة من التدريب

- كل شخص يحتاج إلى ترتيب أفكاره ومهامه، سواء كانت شخصية أو خاصة بالعمل
- الطلاب والدارسين في المدارس والجامعات
- المعلمين والمدربين واساتذة الجامعات ومديري المدارس لوضع خطط الدراسة والمتابعة والتقييم
- الباحثين عن عمل، والموظفين الإداريين في القطاعين العام والخاص

نبذة تعريفية عن الدورة التدريبية

نعيش في عصر التكنولوجيا والحياة تتطور يوميا، علينا أن نواكب العصر حيث أصبحت تكنولوجيا المعلومات والحوسبة السحابية متاحة للجميع وتسهل الأعمال والمهام بمختلف أنواعها، إلا أن الكثيرين لا يستطيعون استخدامها بالشكل الصحيح وتوظيفه لتسهيل أعمالهم المكتبية والدراسية. تركز الدورة على برامج وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات لشركة جوجل التي باتت تتفوق على شركة مايكروسوفت، مما يفتح آفاقا جديدة للمشاركين.

تم تصميم هذه الدورة لتزويد الشركات والأفراد من جميع الأحجام بالเทคโนโลยيا والأدوات التي تحتاجها للعمل بكفاءة في الفضاء الرقمي، إنها تمكن الفرق من التعاون بشكل فعال، بغض النظر عن مكان وجودهم، وتقلل من الحاجة إلى الأجهزة المادية والبنية الأساسية لเทคโนโลยيا المعلومات، مما يجعلها حلًّا فعالًّا من حيث التكلفة للشركات. من خلال واجهتها سهلة الاستخدام وقدرات التكامل، تسهل تطبيقات جوجل سير العمل المبسط وتعزز الإنتاجية، مما يثبت أنها أصل قوي لعمليات الأعمال المكتبية.

This training package has achieved the international accreditation standards of OAB-UK

ICSN: 31660326015498939

محاور الحقيقة التدريبية

المدة بالساعات	عنوان المحور	المحور
4	مدخل إلى تكنولوجيا المعلومات	المحور الرئيسي: 1
	أنظمة التشغيل للكمبيوتر والموبايل	المحور الفرعى: 1
	مكونات الكمبيوتر	المحور الفرعى: 2
	إعدادات الكمبيوتر	المحور الفرعى: 3
	إدارة الملفات	المحور الفرعى: 4
	الحوسبة السحابية (Cloud Computing)	المحور الفرعى: 5
	حماية البيانات	المحور الفرعى: 6
12	تطبيقات جوجل واستخداماتها	المحور الرئيسي: 2
	Google Chrome: متصفح الانترنت واعداداته وادارة صفحات الانترنت	المحور الفرعى: 1
	Gmail: الايميل (مفتاح الانترنت) أهميته واستخداماته	المحور الفرعى: 2
	Google Meet: عقد الاجتماعات عبر الانترنت صوت وصورة وكتابة	المحور الفرعى: 3
	Google Drive: المساحة التخزينية (سحابة جوجل) على الانترنت وتنظيمها، وادارة الملفات الشخصية وتصنيفها على سحابة جوجل	المحور الفرعى: 4
	Google Docs: ادخال البيانات النصية والوثائق على الانترنت	المحور الفرعى: 5
	Google Sheet: استخدام جداول البيانات عبر الانترنت باحترافية	المحور الفرعى: 6
	Google Slides: العروض التقديمية على الانترنت	المحور الفرعى: 7
	Google Forms: إعداد نماذج جوجل للتوظيف او الامتحانات او الاستبيانات	المحور الفرعى: 8
	Google Gemini: الذكاء الاصطناعي واستخداماته في تطبيقات جوجل المكتبية	المحور الفرعى: 9
4	تطبيقات مايكروسوفت المكتبية ومقارنتها مع تطبيقات جوجل السحابية	المحور الرئيسي: 3
	Word: طباعة الوثائق وتنسيقاتها	المحور الفرعى: 1
	مقدمة عن الكتابة على الكمبيوتر (الطباعة) بطريقة اللمس	المحور الفرعى: 2
	تمارين عن الكتابة على الكمبيوتر بطريقة اللمس	المحور الفرعى: 3
	شرح ادوات برنامج وورد ولوحة المفاتيح واختصاراتها	المحور الفرعى: 4
	Excel: إعداد جداول البيانات على الكمبيوتر	المحور الفرعى: 5
	Power Point: إعداد العروض التقديمية على الكمبيوتر	المحور الفرعى: 6
8	الكتابة على الكمبيوتر وادخال البيانات	المحور الرئيسي: 3
	طباعة حروف صف الارتكاز والتدريب عليها مع اختبار السرعة	المحور الفرعى: 1
	طباعة حروف الصف الأول والتدريب عليها مع اختبار السرعة	المحور الفرعى: 2



	طباعة حروف الصف الثالث والتدريب عليها مع اختبار السرعة	المحور الفرعي: 3
	أساليب الكتابة الحديثة والسريعة والتطبيق عليها مع اختبار السرعة	المحور الفرعي: 4
2	ملفات WinRAR+PDF وكيفية تحويلها و التعامل معها	المحور الرئيسي: 4
	انواع الملفات	المحور الفرعي: 1
	تكوين ملفات WinRAR وفك الضغط عنها	المحور الفرعي: 2
	أهمية ملفات WinRAR+PDF	المحور الفرعي: 3
	برامج قراءة وتعديل ملفات PDF	المحور الرئيسي: 4
	تكوين ملفات PDF	المحور الفرعي: 5
	التحويل من وإلى PDF	المحور الفرعي: 6
	تقسيم ملفات PDF ودمجها	المحور الفرعي: 7
	إزالة الحماية عن ملفات PDF	المحور الفرعي: 8
	برنامج قراءة ملفات PDF	المحور الفرعي: 9
30	مجموع الساعات التدريبية المعتمدة	

OAB Authority Director



IOA Regional Director



Package Organiser

Oxford for Training And Qualification



ACCREDITED
CENTRE

This training package has achieved the international accreditation standards of OAB-UK

ICSN: 31660326015498939