

محاور الحقبة التدريبية

اسم الحقبة باللغة العربية	دبلوم إدارة المستودعات
اسم الحقبة باللغة الانجليزية	Diploma in Warehouse Management
اسم منظم الحقبة التدريبية	محمد جميل الحمو
عدد ساعات التدريب	24
جهة الاعتماد	هيئة اكسفورد البريطانية للاعتماد OAB-UK

أهداف التدريب

1. فهم دور المستودع في سلاسل الإمداد
2. تعلم الخطط والتنظيم الفعال في المستودع
3. اتقان العمليات اليومية في المستودع
4. التعرف على التقنيات الحديثة في إدارة المستودعات
5. تعزيز الوعي بالسلامة ومراقبة الأداء

الفئات المستهدفة من التدريب

1. الموظفون في أقسام المستودعات والمخازن
2. مشرفو المستودعات والمخازن
3. المدراء و العاملين في إدارة سلاسل الإمداد
4. الطلاب والخريجون الجدد في تخصص إدارة الأعمال
5. أصحاب الأعمال والشركات
6. كل من يرغب في تطوير مساره الوظيفي في مجال إدارة المستودعات

نبذة تعريفية عن الدورة التدريبية

يهدف برنامج دبلوم إدارة المستودعات إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات التطبيقية اللازمة لإدارة المستودعات والمخازن بكفاءة واحترافية، بما يعزز كفاءة سلاسل الإمداد ويُسهم في خفض التكاليف التشغيلية وتحسين الأداء.

يتميز البرنامج بتقديم دروس مسجلة تتيح للمتدربين مرونة كاملة في متابعة المحتوى التعليمي من أي مكان وفي أي وقت، مما يمنحهم تجربة تعليمية مريحة تتناسب مع التزاماتهم العملية والشخصية.

كما يركز الدبلوم على تطوير قدرات المشاركين في مجالات الاستلام والتسليم، التخطيط للاحتياجات المستقبلية، تطبيق إجراءات الأمن والسلامة، إضافةً إلى تنمية مهارات إدارة فرق العمل داخل بيئة المستودعات.

وبذلك يُعد هذا الدبلوم خيارًا مثاليًا للراغبين في دخول مجال اللوجستيات أو تطوير مسارهم المهني في إدارة المستودعات والمخازن، مع تمكينهم من اكتساب المهارات المطلوبة في سوق العمل المحلي والعالمي.

محاور الحقيبة التدريبية

المدة بالساعات	عنوان المحور	المحور
4	المفاهيم الأساسية لإدارة المستودعات	المحور الرئيسي: 1
	تعرف على الدور الحيوي للمستودع لنجاح الأعمال	المحور الفرعي: 1
	أهمية المستودع في إدارة سلاسل الإمداد	المحور الفرعي: 2
	الوظائف الأساسية للمستودع	المحور الفرعي: 3
	أنواع المستودعات	المحور الفرعي: 4
	ملخص المحور الأول	المحور الفرعي: 5
4	تخطيط وتنظيم المستودع	المحور الرئيسي: 2
	أهمية تخطيط وتنظيم المستودع	المحور الفرعي: 1
	تصميم المستودع	المحور الفرعي: 2
	خطوات تصميم المستودع	المحور الفرعي: 3
	أساليب ترتيب البضائع	المحور الفرعي: 4
	أدوات التنظيم في المستودع	المحور الفرعي: 5
	أفضل الممارسات في تنظيم المستودع	المحور الفرعي: 6
	ملخص المحور الثاني	المحور الفرعي: 7
4	العمليات اليومية في المستودع	المحور الرئيسي: 3
	خطوات العمليات اليومية	المحور الفرعي: 1
	الاستلام	المحور الفرعي: 2
	الفحص والتسجيل	المحور الفرعي: 3
	التخزين	المحور الفرعي: 4
	الصرف والتوزيع	المحور الفرعي: 5
	الجرد	المحور الفرعي: 6
	ملخص المحور الثالث	المحور الفرعي: 7
2	التكنولوجيا في إدارة المستودعات	المحور الرئيسي: 4
	أنظمة إدارة المستودعات	المحور الفرعي: 1
	الباركود وأنظمة RFID	المحور الفرعي: 2
	التكامل مع أنظمة المؤسسة	المحور الفرعي: 3
	فوائد التكنولوجيا في المستودع	المحور الرئيسي: 4
	ملخص المحور الرابع	المحور الفرعي: 5
2	إدارة المخاطر والسلامة في المستودع	المحور الرئيسي: 5
	أنواع المخاطر في المستودع	المحور الفرعي: 1
	مبادئ إدارة المخاطر	المحور الفرعي: 2
	إجراءات السلامة الأساسية	المحور الفرعي: 3

	خطط الطوارئ	المحور الفرعي: 4
	ملخص المحور الخامس	المحور الفرعي: 5
4	مفهوم الحد الأدنى والأعلى	المحور الرئيسي: 6
	ما هو الحد الأدنى والحد الأعلى	المحور الفرعي: 1
	أسباب تطبيق نظام الحد الأدنى والأعلى	المحور الفرعي: 2
	خطوات تحديد الحد الأدنى والحد الأعلى	المحور الفرعي: 3
	أمثلة عملية	المحور الفرعي: 4
	نصائح مهمة	المحور الفرعي: 5
4	علاقة إدارة المستودع بالإدارات الأخرى	المحور الرئيسي: 7
	علاقة المستودع مع إدارة المبيعات	المحور الفرعي: 1
	علاقة المستودع مع إدارة الإنتاج	المحور الفرعي: 2
	علاقة المستودع مع إدارة الجودة	المحور الفرعي: 3
	علاقة المستودع مع الإدارة المالية	المحور الفرعي: 4
	علاقة المستودع مع إدارة الموارد البشرية	المحور الفرعي: 5
	علاقة المستودع مع إدارة سلاسل الإمداد	المحور الفرعي: 6
24	مجموع الساعات التدريبية المعتمدة	

OAB-UK Authority Director

IOA Regional Director

Package Organiser

Hub



Nattheer Qasbi



Mohammed Jamil Alkhamo



CERTIFIED
TRAINER