

## الحقيبة التدريبية

تدريب المدربين	اسم الحقيبة باللغة العربية
TRAINING OF TRAINER	اسم الحقيبة باللغة الانجليزية
دورة تدريبية	نوع الحقيبة التدريبية
محمد عبدالقادر النعمة مختار	اسم منظم الحقيبة التدريبية
90 ساعة تدريبية	عدد ساعات التدريب المعتمدة
هيئة اعتماد اكسفورد البريطانية OAB-UK	جهة الاعتماد الدولية

### أهداف التدريب

1. تحديد مفهوم التدريب
2. تحديد عمليات التدريب ومهارته
3. تطبيق عمليات التدريب
4. إعداد وتأهيل المدربين
5. تنمية قدرات المتدربين

### الفئات المستهدفة من التدريب

1. الأفراد الراغبين في القيام بالتدريب
2. الأطباء
3. الوظائف الإدارية في المراكز الصحية والمستشفيات

### نبذة تعريفية عن الدورة التدريبية

دورة تدريب المدربين هي دورة تقوم بتطوير المهارات المتعلقة بالتدريب لكل الراغبين في الدخول بعالم التدريب، وتشمل الدورة على توضيح مفهوم التدريب للمتدرب وكيفية انشاء حقيبة تدريبية بشكل احترافي والتعامل مع أنواع المتدربين وكيفية القيام بالتدريب بقدر عالي من المسؤولية والجودة

## محاور الحقيبة التدريبية

المدة بالساعات	عنوان المحور	المحور
20	التدريب بشكل عام	المحور الرئيسي: 1
	مفهوم التدريب	المحور الفرعي: 1
	أنواع التدريب	المحور الفرعي: 2
	استراتيجيات تعليم الكبار	المحور الفرعي: 3
	مبادئ التدريب	المحور الفرعي: 4
30	دور التدريب في تطوير المؤسسات	المحور الفرعي: 5
	صناعة المدرب المتميز	المحور الرئيسي: 2
	مهارات التواصل داخل القاعة	المحور الفرعي: 1

	مهارات العرض والإلقاء	المحور الفرعي: 2
	صناعة الكاريزما المؤثرة	المحور الفرعي: 3
	الحواجز النفسية والتغلب عليها	المحور الفرعي: 4
	مهارة تنويع الأساليب التدريبية	المحور الفرعي: 5
	مهارة إدارة الأنشطة التدريبية الجماعية	المحور الفرعي: 6
	مهارة إدارة اليوم التدريبي	المحور الفرعي: 7
5	<b>تصميم البرنامج التدريبي</b>	<b>المحور الرئيسي: 3</b>
	محتويات البرنامج التدريبي	المحور الفرعي: 1
	تحديد الخطة لمحتويات برنامج التدريب.	المحور الفرعي: 2
	تحديد موضوعات المحتوى التدريبي.	المحور الفرعي: 3
	تحديد المناهج والأساليب المتبعة في البرنامج التدريبي.	المحور الفرعي: 4
	تحديد الوسائل التي سوف تساعد في تنفيذ البرنامج التدريبي على أفضل ما يكون.	المحور الفرعي: 5
	أيضا يجب تحديد المدربين المثاليين لتنفيذ البرنامج التدريبي.	المحور الفرعي: 6
	اختيار طرق تطبيق وتقييم مناسبة للبرنامج التدريبي.	المحور الفرعي: 7
5	<b>المتدربين</b>	<b>المحور الرئيسي: 4</b>
	أنماط المتدربين وكيفية التعامل معهم	المحور الفرعي: 1
	كيفية التعامل معهم	المحور الفرعي: 2
	توفير بيئة هادئة ومريحة	المحور الفرعي: 3
	تشجيع الدراسة الذاتية	المحور الرئيسي: 4
	استخدام المهام الفردية	المحور الفرعي: 5
	التواصل الفردي	المحور الفرعي: 6
30	<b>التدريب بالأساليب الإلكترونية</b>	<b>المحور الرئيسي: 5</b>
	مقدمة عن التدريب الإلكتروني	المحور الفرعي: 1
	المادة العلمية وكيفية إدارتها	المحور الفرعي: 2
	إدارة الدورات في التدريب الإلكتروني	المحور الفرعي: 3
	الاستراتيجيات المناسبة في التدريب الإلكتروني	المحور الفرعي: 4
	دراسة موجزة عن الغرف الافتراضية وإدارتها	المحور الفرعي: 5
	صلاحيات المدرب في الغرف الافتراضية	المحور الفرعي: 6
	صلاحيات المتدربين في الغرف الافتراضية	المحور الفرعي: 7
	أساليب تقييم المتدربين في التدريب الإلكتروني	المحور الفرعي: 8
90	<b>مجموع الساعات التدريبية المعتمدة</b>	

IOA Regional Director

OAB Authority Director

Package Organiser

*Hub*

*Nathier Qasbi*

*Mohamed Mukhtar*

